



Animateur·trice / Directeur·trice d'Accueil Collectif de Mineurs (ACM)

Structure : MJC d'Amboise

Lieu : Centre culturel - Amboise

Temps de travail : 28 heures hebdomadaires - du mardi au vendredi - interventions le soir et week-end ponctuellement - temps de travail modulé sur l'année

Prise de poste : courant janvier 2026 - 1^{er} février au plus tard

*Candidature à envoyer au plus tard le 19 janvier 2026 à l'adresse suivante :
direction@mjcdamboise.fr*

Type de contrat : CDD 1an (renouvelable)

Salaire basé sur Indice 285 convention ECLAT

Présentation de la structure

La MJC d'Amboise est une association d'éducation populaire qui développe des actions culturelles, artistiques et éducatives à destination de tous les publics, avec une attention particulière portée à la jeunesse et à l'engagement citoyen.

Positionnement

Le/la Animateur·trice / Directeur·trice Jeunesse exerce ses missions sous la responsabilité de la Coordinatrice Jeunesse et Culture.

Missions principales

Animation jeunesse (11-17 ans)

Conception, préparation et animation d'actions à destination des jeunes de 11 à 17 ans

Encadrement des temps d'animation les mercredis et durant les vacances scolaires

Mise en œuvre d'un fil rouge autour des cultures urbaines (pratiques artistiques, expression, création, citoyenneté)

Animation et accueil périscolaire

Animation et accueil du périscolaire en semaine de 16h à 18h

Travail sur les temps de pause méridienne du mardi au vendredi -en lien avec les collèges et lycées

Contribution à un accueil de qualité favorisant l'épanouissement, l'autonomie et la participation des jeunes

Actions éducatives et partenariales

Interventions et projets menés au sein des établissements scolaires et en lien les acteurs suivants :

Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports; Communauté de communes ; Associations et structures locales

Information jeunesse

Animation du Point Information Jeunesse (PIJ)

Accueil, information et accompagnement des jeunes dans leurs démarches et projets (orientation, mobilité, engagement, Europe, etc.)

Événementiel et projets

Préparation et animation d'événements, notamment culturels (open-mic // open-dance...)

Organisation et animation de séjours, notamment séjours européens

Participation active à la vie et aux projets du centre culturel

Gestion administrative

Gestion administrative ALSH et séjours

Participation au suivi des projets et à l'évaluation des actions menées

Profil recherché

Expérience en animation jeunesse - expérience en direction souhaitée

Formation en animation (BPJEPS, DEJEPS ou équivalent)

Intérêt affirmé pour la culture, les cultures urbaines et la pratique artistique

Capacités d'organisation, de rigueur administrative et d'autonomie

Aptitude au travail en équipe et en partenariat

Sens des responsabilités et qualités relationnelles

Disponibilité sur les temps forts (mercredis, vacances scolaires, événements)