

FICHE DE POSTE
CDI A TEMPS COMPLET- PERSONNEL CADRE

Identification du poste	Délégué Général de la Fédération Départementale de la Ligue de l'Enseignement de l'Indre
Type de Contrat	CDI
Temps de travail	Temps complet, au forfait cadre 214 jours
Lieu de travail	Siège social – 23 boulevard de la Valla – 36 000 Châteauroux
Rémunération	3447€ brut (salaire indicatif sur 12 mois)

Identité de l'agent :**Positionnement dans l'organigramme :**

Le/la Délégué.e Général.e est placé sous l'autorité du ou de la Présidente, par délégation du C.A

Finalité du poste :

Mettre en œuvre le projet de fédération, en cohérence avec le projet politique de la Ligue de l'Enseignement. Le/la Délégué.e Général.e assure pour le compte et sous mandat du conseil d'administration les missions de direction, de gestion et de représentation qui lui sont confiées.

Missions et activités du poste :**a) Pilotage du projet fédéral et animation de la vie statutaire :**

- Préparer, sous mandat du/de la président.e, et avec l'appui des équipes, l'animation des instances de la fédération et assurer la communication interne entre élus et salariés
- Définir, en lien avec les dirigeants et administrateurs, les orientations et les objectifs de la fédération
- Conduire, organiser, animer les plans d'action (programmation, planification, pilotage, évaluation) correspondants dans les champs d'activité de la fédération, et assurer le pilotage des grands projets portés par la Ligue de l'Enseignement.
- Animer et accompagner les dirigeants dans l'application des statuts et le pilotage des instances décisionnaires

b) Direction des activités de la fédération :

- Mettre en œuvre les décisions du conseil d'administration dans le cadre du projet fédéral
- Diriger les services et secteurs d'activité, avec l'appui des responsables de services
- Mettre en place et animer les outils de pilotage et les indicateurs de suivi nécessaires au pilotage de la structure
- Piloter et rendre compte des activités auprès de équipes comme des dirigeants
- Evaluer et rendre compte des actions et de leur impact dans le cadre du projet fédéral
- Proposer des projets, orientations, pistes d'amélioration ou de consolidation des activités
- Garantir la conformité réglementaire de la fédération

c) Gestion budgétaire, financière et comptable de la fédération :

- Superviser et assurer l'administration générale de la fédération
- Assurer dans ce cadre une bonne gestion du patrimoine, conformément aux budgets validés
- Piloter la politique de développement de l'association en adéquation avec sa situation économique et financière
- Organiser les moyens pour assurer un modèle socio-économique pérenne et promouvoir la recherche de nouveaux moyens de financement

- Analyser les besoins d'adaptation des activités de la fédération et mettre en œuvre les évolutions afférentes
- Mettre en place les outils de gestion et de pilotage nécessaires, en lien avec les fonctions supports régionalisées

d) Direction et animation des ressources humaines de la fédération :

- Porter la politique R.H de la fédération (GPEC,QVTC,Formation etc...)et animer le dialogue social
- Assurer dans ce cadre les obligations réglementaires et légales
- Diriger les services et secteurs d'activité, et dans ce cadre piloter l'activité des responsables de services et les accompagner dans l'exercice de leur fonction
- Préparer et animer les groupes d'encadrement, dans un souci de favoriser la coordination des responsables de service et la cohésion managériale

e) Représentation et relations avec les structures associées, les institutions et partenaires extérieurs :

- Organiser et assurer le suivi des relations avec les secteurs sportifs de la Ligue de l'Enseignement (USEP-UFOLEP)
- Participer et contribuer à la dynamique du projet régional porté par l'Union régionale aux côtés des autres fédérations
- Participer à la dynamique du projet national, et veiller à la diffusion et remontée des informations
- Développer et consolider les partenariats en lien avec les objectifs de la fédération
- Assurer une représentation de la fédération auprès des institutions, autorités et partenaires départementaux
- Contribuer à l'animation de la vie associative départementale

f) Profil :

- Formation niveau 6, DESJEPS ou équivalent (management associatif/ESS/ développement local)
- Expérience de management ou de direction (5 ans minimum) idéalement dans le domaine associatif ou ESS
- Maîtrise de l'environnement juridique, institutionnel et financier des associations
- Connaissance des techniques de conduite de projet

g) Qualités requises :

- Sensibilité aux enjeux de transitions (sociales, écologiques, numériques)
- Capacité d'adaptation et d'organisation
- Forte autonomie
- Sens du relationnel, diplomatie, capacité d'écoute et de conviction
- Capacité d'analyse et de synthèse, bon rédactionnel
- Maîtrise des outils numériques et de communication
- Connaissance de l'éducation populaire, du monde de l'éducation, des collectivités territoriales, des politiques publiques
- Une connaissance de la Ligue de l'Enseignement et de son environnement associatif serait appréciée

h) Conditions d'emploi :

- Lieu d'exercice : siège de la fédération, ainsi que tous les centres et site d'activité de la fédération
- Statut cadre en CDI, forfait jours, convention collective ECLAT ou fonctionnaire détaché.e
- Permis B exigé- déplacements à prévoir sur le département et la région

i) Modalités de recrutement :

- Envoyer candidature complète (CV et lettre de motivation) avant le 13 octobre 2025 uniquement par mail à : service.personnel36@gmail.com
- Les entretiens auront lieu dans nos locaux à Châteauroux à partir de mi-octobre 2025.
- Prise de poste idéalement en janvier 2026.