



Appel à projets expérimental
Intervention dans une zone prioritaire
de coopération décentralisée
Demande de concours financier à la Région Centre-Val de Loire

Mesure d'appui au service civique international

***Expérimentation régionale pour le développement du volontariat international,
outil d'insertion socio-professionnelle et d'éducation à la citoyenneté et la
solidarité internationale pour les jeunes***

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Identification

- **Association, établissement public, collectivité territoriale**

Statut :

Dénomination :

Adresse :

Le cas échéant, date de création de l'association :

N° SIRET :

RIB :

Personne responsable du dossier :

Nom

Prénom

Qualité

Adresse (si différente)

Téléphone

E-mail

**Présentation de la structure
(objet social, activités, moyens humains – salariés et bénévoles)**

Expérience de la structure en lien avec le projet présenté

Objectifs et description du projet

Intitulé du projet :

Année :

Lieu d'exécution du projet :

Projet localisé dans un quartier prioritaire au titre de la politique de la ville :

Oui Non

Le projet s'intègre-t-il dans un projet plus global :

Oui Non

Si oui, présentez le projet de manière synthétique

Résumé du projet :

Contexte – historique :

Objectifs et résultats attendus du projet :

(comment la présence d'un volontaire s'intègre-t-il dans le/les projets de votre structure ?)

Articulation du projet par rapport au cadre d'intervention de l'appel à projets expérimental, impact de votre projet sur les priorités régionales et sur le territoire régional :

(notamment en termes d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale, plus-value de la présence d'un volontaire étranger)

Public cible du projet :

Partenariat(s) mis en œuvre pour le projet :

Description de l'action

Accueil :
(Nombre de volontaires)

Envoi :
(Nombre de volontaires)

Thématique de la mission :

- | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Solidarité | <input type="checkbox"/> Santé | <input type="checkbox"/> Education pour tous | <input type="checkbox"/> Culture et loisirs |
| <input type="checkbox"/> Sport | <input type="checkbox"/> Environnement | <input type="checkbox"/> Mémoire et citoyenneté | |
| <input type="checkbox"/> Développement international et action humanitaire | | | <input type="checkbox"/> Intervention d'urgence |

Présentation détaillée de la mission de service civique :

Moyens et méthodes prévus pour l'accompagnement des volontaires :

Modalités pratiques de l'accueil (transport, restauration, hébergement) :

Autres projets ayant fait l'objet d'un cofinancement régional

Intitulé du projet	Début du projet	Fin du projet	Subvention perçue	Budget global	Origine des autres subventions perçues

Plan de financement : recettes

Sources des recettes	Objet de la contribution	Montant (en €) <i>Acquis (A) ou en cours (EC)</i>
Contribution demandée à la Région Centre-Val de Loire	Transport international (forfait 300€/jeune) 50% de l'indemnité mensuelle complémentaire de subsistance (54€/mois/jeune) Transport local (forfait 30€/mois/jeune) Contribution aux frais d'hébergement (150€ maxi/mois/jeune)	
Agence du Service Civique		
Autres		
TOTAL		

Signature :

Date :

- ✓ Joindre les justificatifs des partenariats financiers annoncés
- ✓ Le budget prévisionnel devra impérativement être signé par le ou la Président(e) ou chef d'établissement ou le Maire/Président de la collectivité territoriale
- ✓ Le plan de financement devra être équilibré en dépenses et recettes

Plan de financement : dépenses

Postes de dépenses liés à l'accueil d'un volontaire	Montant (en €)
Transport / hébergement / nourriture - - -	
Valorisation éventuelle / ressources humaines (tutorat) - - -	
Total	

Signature :

Date :

- ✓ Il convient de détailler autant que possible les dépenses envisagées
- ✓ Joindre les devis afférents
- ✓ Les dépenses valorisées devront être évaluées sur la base d'éléments objectifs

- ✓ Les dépenses déjà engagées ne pourront apparaître dans le budget présenté
- ✓ Le plan de financement devra être équilibré en dépenses et recettes

Fiche de synthèse

En une page, résumez votre projet : contexte, objectifs, présentation développée des activités que vous prévoyez de conduire en France et/ou à l'étranger, nombre de personnes concernées par le projet, dates de réalisation, poursuites éventuelles du projet.